



VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZCIJE BIJELO POLJE

Bijelo Polje , decembar 2025. godine

Na osnovu clana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sluzbeni list RCG" br. 44/12 od 09.08.2012 i br. 30/17 od 09.05.2017), direktorica Turisticke organizacije Bijelo Polje , donosi

VODIC ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZACIJE

BIJELO POLJE 2025.

I OPŠTE INFORMACIJE I SVRHA DONOSENJA AKTA

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu Turističke organizacije Bijelo Polje , svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu (u skladu sa Zakonom) , bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj , stampanoj , video , zvučnoj , elektronskoj i drugoj formi , uključujući i njihovo kopiranje , bez obzira na sadržinu , izvor (autora) , vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Pristupom informacije obezbjeđuje se transparentnost rada , podstiče efikasnost , djelotvornost , odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost oragana vlasti . vodič sadrži osnovne podatke o Turističkoj organizaciji Bijelo Polje , vrste informacija u posjedu TOBP, procedure ostvarivanja pristupu informacijama , ovlaścena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i nacinu djelovanja vodiča.

II OSNOVNI PODACI

Naziv organa : Turistička organizacija Bijelo Polje (TOBP skraćeni naziv)

Sjedište i adresa: ulica Nedjeljka Merdovića bb(Sportska hala Nikoljac),84 000 Bijelo Polje

Tel/fax: 050/484 795

e-mail: turisticka@bijelopolje.co.me , tobp@t-com.me

Web sajt :www.tobp.me

III VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU TOBP

- a) Javne evidencije
 - djelovodnik
 - evidencija zaposlenih u Turističkoj organizaciji Bijelo Polje
- b) .Normativna akta
 - Odluka o osnivanju;
 - Statut TOBP
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
 - Podzakonska akta (odluke , pravilnici , uputstva)

- c) Informacije , izvjestaji i druga opsta akta
 - Programi rada TOBP
 - Izvještaji o radu TOBP
 - Odluke Skupštine TOBP , Izv[unog odbora TOBP ,mišljenja i saglasnosti osnivača Opštine Bijelo Polje koji se odnose na Turističku organizaciju Bijelo Polje
- d) Finansije
 - Godisnji finansijski izvjestaji;
 - Godišnji finansijski planovi
- e) Nalozi za službena putovanja

IV POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pokretanje Postupka:

Postupak za pristup informaciji pokrece se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup vise informacija.

Pisani zahtjev za slobodan pristup informaciji podnosi se

- 1. neposredno u službenim prostorijama TOBP radnim danom od 7:00 do 15:00
- 2. putem poste na adresu: ulica Nedjeljka Merdovića bb (Sportska hala Nikoljac) 84 000 Bijelo Polje
- 3. elektronskim putem na email turisticka@bijelopolje.co.me ili tobp@t-com.me

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se u službenim prostorijama TOBP , neposredno na zapisnik , uz naznačenje kome se zahtjev za informacije podnosi.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi .Obrazac zahtjeva može se preuzeti sa sajta TOBP www.tobp.me

Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- 1. Naziv informacije ili podatka na osnovu kojih se ona može identifikovati
- 2. Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- 3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica , odnosno njegovog zastupnika , predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taxa.

Nacin ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama TOBP kod lica koje je ovlascono za postupanje po zahtjevima;

Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama TOBP

Dostavljenjem fotokopije informacije od strane TOBP neposredno, putem poste ili elektronskim putem.

TOBP će kada je to moguće i primjereno , izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku , odnosno analognu formu (skeniranje , kopiranje).

Način i pristup informacijama licima sa invaliditetom

Lica sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

V RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.

Ako je obim tražene informacije veliki ili ako pronalazanje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad TOBP, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu može se produžiti najviše do osam dana;

Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašteno lice je dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu odgovarajuće uputstvo;

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašteno lice će zahtjev odbiti rješenjem. Na ovu posljedicu ovlašteno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

VI PRAVNA ZAŠTITA

Protiv rješenja TOBP donijetih po zahtjevima za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

Žalba protiv akta za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogresne primjene materijalnog prava.

VII TROSKOVI POSTUPKA

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji.

Kada je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi TOBP.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Dostavljanje informacije:

Putem poste (preporučenom pošiljkom) ili brzoštom, prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist TOBP na račun: **510- 204429- 84** kod CKB banke, sa naznakom svrha uplate: pristup informacijama u posjedu TOBP.

Dokaz o uplati troškova podnosilac dostavlja Turističkoj organizaciji Bijelo Polje..

VIII – OVLASCENO I ODGOVORNO LICE

Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji u posjedu TOBP je zamjenik Direktorice TOBP a lice ovlašćeno za donošenje rješenja je Direktorica Turističke organizacije Bijelo Polje .

IX - OBJAVLJIVANJE VODICA

Ovaj Vodic ce biti objavljen na oglasnoj tabli TOP-a i na web sajtu TOBP.

Direktorica

Violeta Obradović

